



ISTITUTO
FERRARIS—PANCALDO
istituto di istruzione secondaria superiore

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Al Dirigente Scolastico – Istituto Secondario Superiore “Ferraris – Pancaldo” di Savona

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INGRESSO E/O USCITA FUORI ORARIO
CAUSA MEZZI DI TRASPORTO**

**E POSSIBILE RICHIEDERE IL PERMESSO PERMANENTE DI INGRESSO E/O USCITA FUORI ORARIO CAUSA
MEZZI DI TRASPORTO SOLAMENTE PER COLORO CHE RISIEDONO FUORI DAL COMUNE DI SAVONA E CHE
NON DISPONGONO ME ZZI DI TRASPORTO ADEGUATI.**

Io sottoscritt _____ in qualità di _____
(padre-madre-tutore-alunn__ maggiorenne)

dell'alunn _____ della classe _____

DICHIARO

che l'alunn__ è domiciliat__ a _____

in Via _____

e utilizza il seguente mezzo di trasporto: TRENO AUTOBUS TRENO + AUTOBUS

CHIEDO

	Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì	Martedì
Permesso di ingresso posticipato alle ore		
Permesso di uscita anticipata alle ore		

(OBBLIGATORIO) Allego alla presente richiesta copia degli orari de _____

Assicuro che il permesso straordinario verrà utilizzato esclusivamente per usufruire dei mezzi pubblici indicati e non sarà impiegato nei casi in cui saranno utilizzati mezzi propri e nei casi in cui l'allievo debba fermarsi a scuola per attività pomeridiane.

**SONO A CONOSCENZA CHE L'USCITA DALLA SCUOLA CON L'UTILIZZO DEL PERMESSO NEI CASI NON
CONSENTITI COMPORTERÀ L'ADOZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI.**

Mi impegno a comunicare qualsiasi variazione del piano orario dovesse verificarsi e a restituire il permesso straordinario qualora migliorino le condizioni di trasporto.

Sono a conoscenza che **il permesso straordinario potrà essere revocato** se la conseguente diminuzione del tempo scuola comporterà un decadimento del rendimento scolastico dell'alunn__.

Sono a conoscenza che **il permesso straordinario potrà essere revocato** se la Dirigenza dell'Istituto riscontrasse la non sussistenza delle condizioni sopracitate.

Data _____ Firma _____

La presente richiesta deve essere consegnata in Segreteria – sarà valutata da una Commissione di docenti, nominata dal Dirigente Scolastico, che valuterà se sussistano o meno le condizioni per la concessione dei permesso; l'autorizzazione (se valutata positivamente dalla Commissione) sarà consegnata all'alunno il quale dovrà portarla sempre con sé ed esibirla, in caso di richiesta, al personale dell'Istituto.